

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης Δικτύου  
Υπηρεσιών Απασχόλησης

Διεύθυνση Ασφάλισης

Διεύθυνσης Απασχόλησης

Ταχ.Δ/νση: Εθν. Αντίστασης 8 –Αλιμος, 17456

Τ.Θ: 77117 Τ.Κ Π.Φαλήρου 17510

Πληροφ.: Ε. Μποζαντζή - Γ. Χρονοπούλου -  
Χ. Δεμερλιώτου - Γ. Τερζή – Στ. Κιάμος –  
Δ. Πισκοπάνη - Μ.Ξένου

Τηλ: 210 9989040 – 210 9989438 -  
210 99899059 - 210 9989138- 2109989064 -  
210 9989067 - 2109989115

Fax: 210 9989043 2109989042

Email: [syndiktyo@oaed.gr](mailto:syndiktyo@oaed.gr), [a6@oaed.gr](mailto:a6@oaed.gr), [a5@oaed.gr](mailto:a5@oaed.gr)

ΟΑΕΔ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
Αρ. Πρωτ.: 24414  
Ημ/νια: 13/04/2020  
Αρθρή Επανάληψη:  
Συντμημένα:  
Χρον. Διατ.:  
Βαθ. Ασφ.:  
Βαθ. Προτερ.:  
Αρ. Πρωτ.:

Προς: Ολα τα ΚΠΑ2/ΕΚΟ

Κοιν.: Περιφερειακές Δ/νσεις

**Θέμα:** Διευκρινίσεις για την παραλαβή εγγράφων/ αιτημάτων/ ενστάσεων από τις Υπηρεσίες ΟΑΕΔ

Στο πλαίσιο των προληπτικών μέτρων μείωσης του συγχρωτισμού στις Υπηρεσίες ΟΑΕΔ, παρακαλούμε όπως ενημερωθείτε για τον τρόπο επικοινωνίας των συναλλασσόμενων με τις Υπηρεσίες, προκειμένου να υποβληθούν αιτήματα με συνημμένα δικαιολογητικά, τα οποία αφορούν στις εξής διαδικασίες:

- υποβολή ένστασης επί δελτίου ανεργίας και δικαιολογητικά συνοδευτικά αυτής
- υποβολή αιτήματος υπαγωγής στις διατάξεις του ν.4461/17 για αναγνώριση συνεχόμενου χρόνου ανεργίας και ένσταση κατά της απορριπτικής απόφασης
- κατάθεση εκπρόθεσμων εντύπων ΕΡΓΑΝΗ
- υποβολή δικαιολογητικών για την τροποποίηση των στοιχείων τους (ταυτότητα, ΑΜΚΑ, κλπ)
- δήλωση αλλαγής τόπου κατοικίας ή διαμονής με υποβολή δικαιολογητικών

- δήλωση ότι έχουν βρει εργασία ή ότι συντρέχει άλλος λόγος διαγραφής του δελτίου τους
- δήλωση ότι μεταβαίνουν στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τις είκοσι (20) σποραδικές ή συνεχόμενες ημέρες ανά ημερολογιακό έτος
- δήλωση συμμετοχής σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ή εκπαίδευσης
- υποβολή ένστασης για τακτική επιδότηση ανεργίας/ ειδικά βοηθήματα του άρθρου 22 του Ν. 1836/89/ ειδικό εποχικό βοήθημα/ επίδομα μακροχρονίως ανέργων/επίδομα διαθεσιμότητας/ανεξόφλητες αποδοχές λόγω αφερεγγυότητας του εργοδότη/ επίδομα διαθεσιμότητας/ συμπληρωματικές παροχές μητρότητας/ ειδική παροχή προστασίας μητρότητας/ βοήθημα ανεργίας αυτοτελώς και ανεξαρτήτως απασχολούμενων-ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ-τ.Ο.Α.Ε.Ε., τ.Ε.Τ.Α.Π. - Μ.Μ.Ε. ή τ.ΕΤΑΑ και δικαιολογητικά συνοδευτικά αυτής
- κατάθεση κάθε είδους δικαιολογητικών για την τακτική επιδότηση ανεργίας / ειδικά βοηθήματα του άρθρου 22 του Ν. 1836/89/ ειδικό εποχικό βοήθημα/ επίδομα μακροχρονίως ανέργων/ επίδομα διαθεσιμότητας/ ανεξόφλητες αποδοχές λόγω αφερεγγυότητας του εργοδότη/ επίδομα διαθεσιμότητας/ συμπληρωματικές παροχές μητρότητας/ ειδική παροχή προστασίας μητρότητας/ βοήθημα ανεργίας αυτοτελώς και ανεξαρτήτως απασχολούμενων -ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ-τ.Ο.Α.Ε.Ε., τ.Ε.Τ.Α.Π. - Μ.Μ.Ε. ή τ.ΕΤΑΑ (δικαιολογητικά συνοδευτικά των αιτήσεων που δεν ήταν δυνατόν να υποβληθούν μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο, δικαιολογητικά αναστολής ή διακοπής της επιδότησης/ της παροχής / του βοηθήματος κ.ο.κ.)
- υποβολή οποιοδήποτε αιτήματος που αφορά στην τακτική επιδότηση ανεργίας (αίτημα τροποποίησης ως προς το ύψος ή τη διάρκεια της επιδότησης κ.ο.κ.)
- κατάθεση δικαιολογητικών αποπληρωμής των κοινωνικών προγραμμάτων
- κατάθεση δικαιολογητικών συνοδευτικών αιτήσεων ή ενστάσεων κοινωνικών προγραμμάτων που δεν ήταν δυνατόν να υποβληθούν μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.
- Κατάθεση δικαιολογητικών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του εξ αποστάσεως ελέγχου με ηλεκτρονικά μέσα που διενεργούν υπάλληλοι του ΟΑΕΔ στο πλαίσιο υλοποιούμενων προγραμμάτων .

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις θα υποδεικνύεται η διαδικασία της έκδοσης Ηλεκτρονικής Υπεύθυνης Δήλωσης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, όπως αυτή περιγράφεται στα άρθρ. 24 - 27 της δημοσιευθείσας στις 20.03.2020 ΠΝΠ (Α' 6), με την οποία εξασφαλίζεται η αυθεντικοποίηση του υποβάλλοντος το αίτημα.

Οι εργοδότες ή οι άνεργοι, δηλαδή, που επιθυμούν ή καλούνται να προσκομίσουν στις Υπηρεσίες οποιοδήποτε από τα ανωτέρω, θα εκδίδουν πρώτα ΥΔ από τη σχετική ιστοσελίδα:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-ypeuthunes-deloses>.

Στην ΥΔ θα δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Εν συνεχεία θα διαβιβάζουν την ΥΔ στην αρμόδια Υπηρεσία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σαρώνοντας και επισυνάπτοντας και το αίτημα ή/και τα δικαιολογητικά που επιθυμούν ή τους έχουν ζητηθεί.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση εργοδοτών, η Υπεύθυνη Δήλωση συμπληρώνεται από τον Νόμιμο εκπρόσωπο ή από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο για την ενέργεια, επισυνάπτοντας στα δικαιολογητικά και το αποδεικτικό της νόμιμης εκπροσώπησης ή εξουσιοδότησης.

Επισυνάπτεται υπόδειγμα κειμένου (mail) προς ενημέρωση των πολιτών στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με πρότυπο του αιτήματος που επιθυμεί να υποβάλλει σε επεξεργάσιμη μορφή (επισυνάπτονται πρότυπα ένστασης επί Δελτίου ανεργίας, αιτήματος αναγνώρισης συνεχόμενου χρόνου ανεργίας, αλλαγής στοιχείων).

Μετά την παραλαβή του αιτήματος/ ένστασης/ δικαιολογητικών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο θα συνοδεύεται από την Ηλεκτρονική Υπεύθυνη δήλωση, αυτό θα πρωτοκολλείται και θα αποστέλλεται απαντητικό email στο οποίο θα αναφέρεται ότι

**«Το αίτημά σας παραλήφθηκε και έλαβε τον αριθμό Πρωτοκόλλου ..... .»**

Σε περίπτωση παραλαβής αιτήματος/ ένστασης/ δικαιολογητικών χωρίς να συνοδεύεται από την Ηλεκτρονική Υπεύθυνη δήλωση, θα αποστέλλεται απαντητικό Email υπόδειξης της ισχύουσας διαδικασίας.

Με ευθύνη προϊσταμένου να λάβουν γνώση όλοι οι υπάλληλοι.

Συν.:Υπόδειγμα mail

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ  
**Δ.ΜΠΟΥΓΙΑΚΛΗΣ**

**ΕΛΕΝΗ ΑΛΕΞΑΝΡΑΚΗ**

Εσωτ.

Γραφείο Διοικητή  
Γραμματεία Διοικητή  
Γραφ. κ.κ. Αντιπροέδρων Α' και Β  
Γραφείο κ. Γεν. Δ/ντή Διοικητικής Υποστήριξης  
Δ/νση Συντονισμού & Ανάπτυξης Δικτύου Υπηρεσιών Απασχόλησης  
Δ/νση Απασχόλησης  
Δ/νση Ασφάλισης  
Δ/νση Μηχανογράφησης  
Δ/νση Επιθεώρησης  
Call Center

## Υπόδειγμα ενημερωτικού email για υποβολή δικαιολογητικών/αιτημάτων

Αξιότιμη/ε κυρία/κύριε

Για την εξασφάλιση της έγκυρης υποβολής δικαιολογητικών/ αιτημάτων από τους συναλλασσόμενους και την αποφυγή παράνομων ή παράτυπων ενεργειών σε βάρος τους, ο Οργανισμός αποδέχεται ΜΟΝΟ τα δικαιολογητικά/ αιτήματα που συνοδεύονται από Ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω της χρήσης της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης GOV.GR, εξασφαλίζοντας έτσι την αυθεντικοποίηση των παραληφθέντων με ηλεκτρονική αλληλογραφία εγγράφων και αιτημάτων.

### Οδηγίες για την έκδοση της Ηλεκτρονικής Υπεύθυνης Δήλωσης:

1. Μεταβαίνετε στη σελίδα <https://dilosi.services.gov.gr/create/q/templates>
2. Επιλέγετε «Δήλωση με ελεύθερο κείμενο» και «Σύνδεση».
3. Εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς TaxisNet για να συνδεθείτε.
4. Επιβεβαιώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία, συμπληρώνετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας και όλα τα πεδία της Υπεύθυνης Δήλωσης.
5. Συμπληρώνετε το κείμενο, όπου πρέπει να δηλώσετε το λόγο που υποβάλλετε την Υπεύθυνη Δήλωση στον ΟΑΕΔ.

Για παράδειγμα:

- Υποβάλλω ένσταση κατά ....., επισυνάπτοντας .....
  - Υποβάλλω αίτημα υπαγωγής στις διατάξεις του ν.4461/17 (άρθρο 92) για την αναγνώριση συνεχόμενου χρόνου ανεργίας αφαιρούμενου του χρονικού διαστήματος που απασχολήθηκα καθώς και κάθε χρονικού διαστήματος κατά το οποίο δεν ήμουν εγγεγραμμένος άνεργος.
  - αποστέλλω εκ μέρους της εταιρείας ..... την οποία νομίμως εκπροσωπώ, .....
  - Επιθυμώ τη διόρθωση/ενημέρωση των στοιχείων μου και επισυνάπτω σχετικά δικαιολογητικά ....
6. Επιλέγετε «Επόμενο» και στα στοιχεία του αποδέκτη του εγγράφου συμπληρώνετε ΟΑΕΔ.
  7. Επιλέγετε «Συνέχεια» και αφού ελέγξετε τα καταχωρημένα στοιχεία επιλέγετε «Έκδοση».

Η Ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση που θα εκδώσετε είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής.

8. Αποθηκεύετε το αρχείο

Στη συνέχεια πρέπει να αποστείλετε την Υπεύθυνη Δήλωση μέσω email στην Υπηρεσία που ανήκετε, μαζί με τυχόν δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του αιτήματός σας, ώστε να λάβετε Αριθμό Πρωτοκόλλου.